

# INSPECTEUR·TRICE AUX SERVICES DE L'URBANISME ET DE L'ENVIRONNEMENT

**Tu as un esprit analytique, un excellent sens de l'observation, tu es rigoureux et passionné par l'aménagement du territoire et la protection de l'environnement ? Tu termines tes études au printemps 2025 ?**

## Lis la suite !

En tant qu'inspecteur·trice aux Services de l'urbanisme et de l'environnement, tu veilleras à l'application de la réglementation, en alternant travail de bureau et visites sur le terrain. En plus de ces responsabilités, tu contribueras à informer, sensibiliser et éduquer sur les enjeux qui touchent le territoire de Sainte-Anne-des-Lacs, tout en participant à des projets spécifiques.

## Ton futur terrain de jeu :



Rejoins notre équipe et profite d'un horaire de 4 jours et demi, d'une formule hybride alliant télétravail et présence au bureau, tout en te voyant confier des tâches stimulantes et en participant à des projets qui auront un impact concret pour la communauté !



**Le poste parfait pour une première expérience dans ton domaine d'étude !**

**TYPE DE POSTE : TEMPS COMPLET, PERMANENT**



# Description du poste

## **Supérieurs immédiats :**

Robert Dufort, directeur du Service de l'urbanisme

Mathieu Langlois, directeur du Service de l'environnement

---

## **Responsabilités spécifiques**

- Procéder à l'analyse des demandes et à l'émission des divers permis et certificats conformément aux règlements en vigueur ;
- Assurer le suivi quant à l'application des règlements municipaux en matière d'urbanisme et d'environnement ;
- Effectuer les inspections nécessaires pour assurer la conformité des travaux autorisés ;
- Effectuer des inspections ciblées visant à évaluer la conformité de bandes de protection riveraine des cours d'eau et des lacs et en assurer le suivi ;
- Traiter les plaintes relatives à l'application des règlements, constater les infractions et émettre les avis et rédiger les constats d'infraction si requis ;
- Effectuer la recherche documentaire et rédiger des rapports et des recommandations portant sur divers dossiers traités par les Services de l'urbanisme et de l'environnement ;
- Participer à des projets spécifiques, tant en environnement qu'en urbanisme ;
- En collaboration avec le Service des communications, produire du contenu pour les médias sociaux et autres plateformes de la Municipalité ;
- Accomplir toute autre tâche connexe confiée par son supérieur ;



# Exigences, traitement salarial et dépôt de candidature

## La personne recherchée :

- Étudie dans un domaine lié à l'urbanisme ou à l'environnement ou tout autre domaine connexe pertinent ;
- A un permis de conduire valide de classe 5 ;
- Connait les logiciels de la suite Office et l'environnement Windows ;
- A un intérêt pour le travail à l'extérieur ;

## Traitement salarial

À partir de 28,70\$/heure, selon la convention collective en vigueur.

## Dépôt de candidature

Envoyez votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, au plus tard le lundi 24 mars, 17 h à monsieur Robert Dufort, directeur du Service de l'urbanisme :

[rdufort@sadl.qc.ca](mailto:rdufort@sadl.qc.ca)

## Aptitudes recherchées (atouts)

- Connaissance des logiciels géomatiques QGIS ou ArcGIS
- Entregent, dynamisme, diplomatie, patience et courtoisie ;
- Sens aigu du service à la clientèle et de l'observation, autonomie, débrouillardise et grande capacité d'écoute.

## À propos de la Municipalité de Sainte-Anne-des-Lacs

Située dans les Laurentides avec une population de près de 4000 habitants, la Municipalité recèle un important attrait pour son offre de villégiature ou d'habitation permanente dans un environnement naturel où se côtoient les massifs forestiers, milieux humides et cours d'eau fournissant des habitats riches pour la faune et la flore. Comme son nom en fait mention, elle est surtout riche de lacs, mais aussi de reliefs et d'espaces verts. Ses résidents : familles, retraités et travailleurs sont à la recherche d'un havre de paix à proximité des grands centres. La Municipalité est en croissance et prévoit de le demeurer pendant plusieurs années. Son administration cherche à offrir à ses citoyens d'excellents services municipaux, et y parvenir avec la participation d'employés compétents, motivés et dévoués, qui ont à cœur la qualité de vie des annelacoises et des annelacois.